



Ioan POPA

Curriculum Vitae

INFORMATII PERSONALE

E-mail: popa_urban@yahoo.com

Nationalitate: Romana

Data nasterii: 29.04.1961

EXPERIENTA PROFESIONALA

01/02/2021–prezent **Membru al Consiliului de Administratie -** Parcul Industrial Brazi SA

Activitati si responsabilitati

- ✓ Participa la sedintele Consiliului de administratie ;
- ✓ Stabileste directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- ✓ Stabileste politicile contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- ✓ Numeste si revoca directorul si stabileste remuneratia lui;
- ✓ Supravegheaza activitatea directorului;

01/05/2022 – prezent

Profesor de legislatie rutiera - PFA Stoian I. Virgil-scoala de soferi Ploiesti, PFA Voinea T. Cristian-scoala de soferi Ploiesti, PFA Gogu N. Vasile-scoala de soferi Ploiesti

Activitati si responsabilitati

- ✓ Asigura suportul de curs si indruma cursantii pentru o invatatare eficienta
- ✓ Preda cursuri de legislatie rutiera, explica prevederile legislatiei in vigoare si testeaza cursantii pentru determinarea nivelului de pregatire si cunoastere in domeniul legislatiei rutiere, potrivit reglementarilor, pentru categoria B, C, CE
- ✓ Asigura instruirea teoretica a cursantilor in cunoasterea si conducerea autovehiculului
- ✓ Indruma si consiliaza cursantii in vederea promovarii examenului pentru obtinerea permisului de conducere

01/05/2018 – 01/05/2022

Profesor de legislatie rutiera - Auto First Drive SRL-D, Ploiesti

Activitati si responsabilitati

- ✓ Asigura suportul de curs si indruma cursantii pentru o invatatare eficienta
- ✓ Preda cursuri de legislatie rutiera, explica prevederile legislatiei in vigoare si testeaza cursantii pentru determinarea nivelului de pregatire si cunoastere in domeniul legislatiei rutiere, potrivit reglementarilor, pentru categoria B, C, CE
- ✓ Asigura instruirea teoretica a cursantilor in cunoasterea si conducerea autovehiculului
- ✓ Indruma si consiliaza cursantii in vederea promovarii examenului pentru obtinerea permisului de conducere

- ✓ Stabileste directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- ✓ Stabileste politicile contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- ✓ Numeste si revoca directorul si stabileste remuneratia lui;
- ✓ Supravegheaza activitatea directorului;

01/02/2007–09/12/2009

Consilier - Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Generala de Dezvoltare Urbana

Activitati si responsabilitati

- ✓ Intocmeste documentatia privind realizarea Zonei Metropolitane Ploiesti.
- ✓ Verifica documentatiile privind PUZ –uri sau PUD-uri.
- ✓ Participa la dezbaterile periodice ale Comisiei tehnice de urbanism si amenajarea teritoriului(CTUAT) si intocmeste procesul verbal de sedinta.
- ✓ Instiinteaza in scris solicitantii aprobarii proiectelor inaintate spre dezbatare in CTUAT despre deciziile comisiei.
- ✓ Raspunde petitiilor cetatenilor privind probleme de urbanism si de publicitate stradala.
- ✓ Participa la obtinerea avizelor necesare pentru modificarea PUG Ploiesti

01/05/2005–01/02/2007

Şef birou programe educative - Oficiul National pentru Cultul Eroilor, Bucuresti (la acea data sub coordonarea Cancelariei Prim Ministrului)

Activitati si responsabilitati

- ✓ Participa la intocmirea planului national privind actiunile dedicate Zilei Eroilor
- ✓ Organizeaza programe educative pentru tineret cu privire la comemorarea eroilor neamului.
- ✓ Organizeaza si coordoneaza desfasurarea taberelor tematice pentru ingrijirea unor monumente sau cimitire ale eroilor din tara sau strainatate.
- ✓ Organizeaza si coordoneaza spectacole omagiale dedicate eroilor romani cazuti in lupta in Primul si Al 2 lea Razboi Mondial.
- ✓ Participa la inventarierea nationala a monumentelor si cimitirelor eroilor
- ✓ Participa la organizarea si desfasurarea pe teritoriul Romaniei, a taberelor de voluntari/militari germani pentru intretinerea/refacerea cimitirelor eroilor germani aflate pe teritoriul Romaniei.
- ✓ Participa la intocmirea, aprobarea proiectelor, licitatii si executarea tuturor demersurilor legale necesare constructiei/reabilitarii unor Cimitire ale Eroilor

04/11/2004

Trecut in rezerva la cerere

01/01/2003–01/11/2004

Şef birou relații publice la Divizia 1 Aeriana Ploiesti - Ministerul Apararii Nationale,

Activitati si responsabilitati

- ✓ Indeplineste si functia de purtator de cuvânt al Diviziei 1 Aeriana
- ✓ Intocmeste planurile de informare publica privind activitatile Diviziei 1 Aeriana
- ✓ Organizeaza conferinte de presa cu Comandantul Garnizoanei Ploiesti cu ocazia unor activitati/sarbatori ale armatei/evenimente militare.
- ✓ Transmite informatii organelor de presa cu privire la diverse evenimente desfasurate in Garnizoana Ploiesti de catre Divizia 1 Aeriana.
- ✓ Monitorizeaza articolele cu privire la activitatea unitatii si a Ministerului Apararii din presa scrisa si audiovizuala, locala si nationala si intocmeste informari catre comandant despre continutul acestora

30/05/1990–10/10/1991	Ofiter Stat Major Divizionul 102 ArtAA , Ploiesti- Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Intocmeste planul anual de pregatire pentru lupta al unitatii. ✓ Planifica aplicatiile din anul de instructie. ✓ Intocmeste planul cu principalele activitati (anuale, semestriale, trimestriale si lunare). ✓ Organizeaza, coordoneaza si participa la controale privind realizarea instruirii in subunitati
01/09/1986–30/05/1990	Comandant baterie Divizionul 102 ArtAA, Ploiesti - Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Intocmeste orarul sedintelor de pregatire pe saptamana ✓ Coordoneaza activitatea de instruire a militarilor din compunerea Bateriei. ✓ Controleaza activitatea de intretinere si functionare a tehnicii din dotare aflata in Serviciul de lupta permanent, avand ca misiune apararea antiaeriana nemijlocita a Mun. Ploiesti. ✓ Verifica si conduce activitatea de completare a documentelor de mobilizare. ✓ Asigura echipamentul, cazarea si hranirea militarilor aflati in subordine. ✓ Coordoneaza activitatea de asigurare cu carburanti si lubrifianti, paza perimetrului si a depozitelor de munitii.
01/09/1983–01/09/1986	Comandant de pluton Divizionul 75 ArtAA, Alexeni - Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Desfasoara cu efectivul plutonului sedinte de pregatire de lupta si supravegheaza instruirea corecta a soldatilor de catre comandantii de grupe ✓ Verifica pregatirea armamentului si a tehnicii militare pentru iesirea la fiecare exercitiu tactic sau sedinta, precum si prezenta si starea acestora la inapoierea de la sedinte si exercitii tactice; ✓ Organizeaza si asigura intretinerea si functionarea tehnicii din dotare aflata in Serviciul de lupta permanent avand ca misiune apararea antiaeriana nemijlocita a Aerodromului Alexeni ✓ Pregateste militarii pentru executarea misiunilor de lupta, specifice pentru un obiectivul aparat (Aerodromului Alexeni), sa participe la antrenamentele de concordanta cu subunitatea de serviciu in vederea respingerii unui eventual atac;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Februarie - 2013	Curs - Formare Mediator Fundatia pentru schimbari democratice
Iulie - 2007	Curs - Managementul proiectelor finantate din fonduri structurale Institutul National de Administratie
01/10/2005–01/02/2007	Master -Puterea executiva si administratia publica Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA), Bucuresti
01/010/1992–01/06/1997	Inginer -Inginerie Mecanica si Electrica – Sectia Utilaj Rafinarie Universitatea de Petrol si Gaze, Ploiesti
01/09/1980–01/08/1983	Ofiter MAPN - Rachete Antiaeriene Scoala de Ofiteri de Art si RAA (actuala - Academia Forțelor Aeriene), Brasov

01/04/2000–01/01/2003	Ofiter directional in Punctul de Comanda al Diviziei 1 Aeriana cu unitatile de RAA din subordinea acesteia - Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Participa la supravegherea si controlul spatiului aerian al Romaniei. ✓ Transmite in mod operativ dispozitii de actiune catre unitatile de rachete in situatia patrunderii neautorizate a aeronavelor militare sau civile in spatiul aerian al Romaniei, precum si in cazul deturnarii unor aeronave sau a nerespectarii culoarelor de zbor ✓ Intocmeste documente justificative in urma analizei evenimentelor de zbor. ✓ Face parte din echipa operativa de conducere a unitatii in cazul unor evenimente deosebite petrecute in afara orelor de program, pana la venirea comandantului in unitate.
01/06/1996–01/04/2000	Ofiter colaborare cu vecinii in Punctul de Comanda al Diviziei 1 Aeriana Ploiesti- Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Mentine legatura directa, operativa si continua cu omologii armatelor din Ucraina si Rep. Moldova. ✓ Coordoneaza activitatile legale in cazul unor eventuale incalcari accidentale ale spatiilor aeriene ale tarilor noastre. ✓ Asigura transmiterea informatiilor cu privire la conditiile meteo sau de aterizare ale aeronavelor militare ce transporta oficialitatile armatelor noastre. ✓ Intocmeste documente justificative in urma analizei evenimentelor de zbor ✓ Face parte din echipa operativa de conducere a unitatii in cazul unor evenimente deosebite petrecute in afara orelor de program, pana la venirea comandantului in unitate.
01/03/1993–01/06/1996	Ofiter operativ in cadrul Directiei Contraspionaj Militar - Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Desfasoara activitati specifice de culegere de informatii. ✓ Organizeaza, coordoneaza si conduce activitati de protectie informativa a obiectivelor militare din aria de responsabilitate.
10/10/1991–01/03/1993	Ofiter cu pregatirea fizica la Divizia 1 Aeriana Ploiesti si secretar ASA Ploiesti - Ministerul Apararii Nationale
Activitati si responsabilitati	✓ Intocmeste planul anual cu activitatile sportive pentru unitatile subordonate Diviziei 1 Aeriene (zona de responsabilitate fiind jumatatea de est a Romaniei). ✓ Verifica pregatirea fizica a personalului si a militarilor in termen din unitatile subordonate Diviziei 1 Aeriana. ✓ Organizeaza, coordoneaza si conduce orele de pregatire fizica a cadrelor militare din Comandamentul Diviziei 1 Aeriana. ✓ Ca secretar ASA raspunde de coordonarea echipelor de rugby (Divizia A), de popice (Divizia A) si de baschet (Divizia A). ✓ Coordoneaza si asigura activitatea de echipare a sportivilor, cazarea si hrana corespunzatoare echipelor pe durata cantonamentelor.